

Projekt

z dnia 19 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA IX/...../2025
RADY GMINY MANOWO**

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, art. 3 ust. 2b i art. 6r ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Manowo zlokalizowany w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Koszalinie, przy ul. Komunalnej 5, Gnieźnieńskiej 6 oraz Władysława IV 149 w Koszalinie.

§ 2. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/273/2021 Rady Gminy Manowo z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2022 r. poz. 124).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Manowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MANOWO

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej części Regulaminu PSZOK, zlokalizowanego w Koszalinie, przy ul. Komunalnej 5, Gnieźnieńskiej 6 oraz Władysława IV 149.

2. PSZOK czynny jest dwa dni w tygodniu (wtorek i czwartek) w godz. od 8.00 do 16.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. Ustalenia szczegółowe

1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytwarzane na terenie Gminy Manowo.

2. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych.

3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Manowo, wymaga okazania pracownikowi PSZOK potwierdzenia wniesienia opłaty na rzecz Gminy Manowo za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku braku potwierdzenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

4. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, wielorodzinnych Gminy Manowo wymaga przedłożenia pracownikowi PSZOK ważnego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w danej nieruchomości.

5. Dostarczenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów zielonych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych Gminy Manowo wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK – podania adresu nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady oraz złożenia czytelnego podpisu.

6. Odpady medyczne powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, należy dostarczyć do PSZOK w zamkniętym pudełku kartonowym, plastikowym lub specjalnym pojemniku służącym utylizacji odpadów medycznych. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed otwarciem, chronić mieszkańca i pracownika PSZOK. Odpady umieszcza się w pojemniku znajdującym się w PSZOK.

7. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady dostarczane w sposób selektywny, umożliwiający selektywne odebranie i gromadzenie odpadów zgodnie z ich kategoriami wymienionymi w załącznikach do Regulaminu.

8. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Manowo.

9. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze.

10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem oraz nie wymienionych w Regulaminie.

11. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

12. Odpady zielone tj. trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów przyjmowane są w punkcie przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, nie będące w stanie rozkładu, sfermentowania czy zagnite .

13. Odpady pozostałe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, należy dostarczać do PSZOK w opakowaniach zbiorczych np. workach foliowych.

14. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem.

15. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

16. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z gospodarstwa domowego - limit 8 sztuk w roku na gospodarstwo domowe.

17. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na kategorie wskazane w załączniku do Regulaminu - limit do 50 kg rocznie na gospodarstwo domowe.

III. Przepisy porządkowe

1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach lub wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.

2. Obsługa PSZOK może pomóc w rozładunku odpadów.

3. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

a. podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,

b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów.

1. W jednym czasie na terenie PSZOK może przebywać jeden klient; pozostali klienci winni oczekiwać na przekazanie odpadów poza terenem PSZOK.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:

a. u pracownika obsługi PSZOK

b. pod numerem telefonu 94 34 84 466

c. na stronie internetowej: www.pgkkoszalin.pl.

2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.pgkkoszalin.pl.

3. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i Cennika usług.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 1

Wykaz odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w PSZOK Koszalin

Rodzaje odpadów przyjmowanych w ramach opłaty od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Tabela nr 1

PSZOK czynny we wtorki i czwartki w godz. od 8.00 do 16.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odbieranych odpadów	Miejsce odbioru
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Komunalna 5 Koszalin
2	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	Komunalna 5 Koszalin
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	Komunalna 5 Koszalin
4	16 01 03	Zużyte opony	Komunalna 5 Koszalin (<i>limit 8 sztuk w roku na gospodarstwo domowe</i>)
5	20 01 10	Odzież	Komunalna 5 Koszalin
6	20 01 11	Tekstylia	Komunalna 5 Koszalin
7	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	Komunalna 5 Koszalin
8	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	Komunalna 5 Koszalin
9	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	Komunalna 5 Koszalin
10	n20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	Komunalna 5 Koszalin
11	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	Komunalna 5 Koszalin
12	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	Komunalna 5 Koszalin
13	20 01 39	Tworzywa sztuczne	Komunalna 5 Koszalin
14	20 01 40	Metale	Komunalna 5 Koszalin
15	20 01 99	Inne nie wymienione odpady	Komunalna 5 Koszalin
16	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	Gnieźnieńska 6 Koszalin
17	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	Komunalna 5 Koszalin

Rodzaje odpadów przyjmowanych od właścicieli nieruchomości: budowlane i rozbiórkowe do 50 kg rocznie, na gospodarstwo domowe.

Tabela nr 2

PSZOK czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odbieranych odpadów	Miejsce odbioru
1	17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów.	Władysława IV 149 Koszalin
2	17 02 02	Szkło	Władysława IV 149 Koszalin
3	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.	Władysława IV 149 Koszalin

Załącznik nr 2

Procedura przyjmowania odpadów zielonych w punktach selektywnego zbioru odpadów na terenie Gminy Manowo

Przyjęcie odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz Wspólnot Mieszkaniowych Gminy Manowo jest nieodpłatne przy zachowaniu poniższej procedury:

- Miejsce dostawy i rozładunku: teren PGK przy ul. Gnieźnieńskiej 6 w Koszalinie.
- Godziny otwarcia: wtorek i czwartek w godz. od 8.00 do 16.00.

· Przy każdej dostawie odpadów zielonych z nieruchomości jednorodzinnej należy okazać pracownikowi punktu potwierdzenie wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Gminy Manowo za poprzedni miesiąc kalendarzowy, które jest potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Manowo i złożyć pisemne oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej oświadczenie zawierające informację o nieruchomości zamieszkałej z której pochodzą odpady, potwierdzone przez Zarządcę nieruchomości.

· Rozładunek następuje w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi po uprzednim okazaniu ww. oświadczenia i dokonaniu ważenia odpadów.

Niezachowanie powyższej procedury będzie wiązało się z odmową przyjęcia odpadów.

Pracownik obsługi dokonuje weryfikacji odpadów i może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku ich zmieszania z innymi frakcjami typu ziemia, odpady budowlane itp.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) gmina zobowiązana jest utworzyć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.

Dnia 31 grudnia 2024 r. podpisany został aneks do umowy z dnia 27 listopada 2023 r. pomiędzy Gminą Manowo a Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie dotyczący przedłużenia świadczenia usług w zakresie odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.

W dniu 04 lutego 2025 r. podpisana została umowa pomiędzy Gminą Manowo a Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie na prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Manowo, położonego w Koszalinie. W Uchwale Rady Gminy Manowo w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określono limit na przyjmowanie przez PSZOK opon do 8 sztuk rocznie z gospodarstwa domowego. Określono również limit na przyjmowanie przez PSZOK odpadów budowlanych do 50 kg rocznie z gospodarstwa domowego. Zgodnie z przepisami UE od 2025 roku wchodzi w życie obowiązek selektywnego zbierania odpadów typu: tekstylia, odzież. To zadanie gmin, które jest realizowane w ramach Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych .

W związku z tymi zapisami należało zmienić dotychczas obowiązującą uchwałę w sprawie utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.