

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA* RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO: Joanna Agnieszka Czerwiak

URZĄD GMINY MANOWO
WPLYNĘŁO
dnia 26.02.2021
Nr rej. 2021/02/26/1248
L. zał.
podpis

MANOWO, dnia 26.02.2021

WOJTA GMINY MANOWO
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Manowo

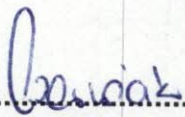
TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W imieniu mieszkańców miejscowości Grzybniczka zwracam się z prośbą o jak najszybszy remont drogi dojazdowej od strony Grzybnicy.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Sezon zimowy spowodował znaczne uszkodzenie nawierzchni opisanej drogi. Mieszkańcy nie mogą się bezpiecznie przemieszczać. Droga do Grzybniczki od strony Grzybnicy w obecnej chwili jest w fatalnym stanie, nie ma możliwości ominięcia dziur, które powstały po zimie.

Ze względu na codzienną konieczność poruszania się w/w drogą mieszkańcy proszą o remont w jak najszybszym terminie.


.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Manowo:

- § 32. 1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
- 2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.
- 3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.
- 4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.
- 6. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- § 33. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

* niepotrzebne skreślić

BIURO RADY GMINY

DATA WPŁYWU:

NR REJESTRU:

DATA PRZEKAZANIA WÓJTOWI:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZENIE W BIP DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY

.....