

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA* RADNEGO

URZĄD GMINY MANOWO
WPRZYNEŁO
dnia 11. 12. 2018
Nr rej. 2018/12/11/14183
L. zał.
podpis

MANOWO, dnia 11. 12. 2018
IMIĘ I NAZWISKO: JOANNA CIERHIAK

WÓJT GMINY MANOWO
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Manowo

TRZEŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

ZWRACAM SIĘ Z UPRAJĘNIĄ PROŚBĄ O WZROLE-
DNIENIE I BUDŻECIE NA ROK 2019 TRZECH INWE-
STYCJI NA TERENIE SOŁECTWA GRZYBNICZ:
1. REMONT DROGI DOJAZDOWEJ OD DK 11 DO
KOSZOLONY I GRZYBNICZ
2. BUDOWA 3 LAMP I GRZYBNICZÓW PRZY DRODZE
PROWADZĄCEJ DO PRzystanku AUTOBUSOWEGO
3. REMONT KANALIZACJI I BUDOWA NOWEGO SZAMBA
I ŚWIETLICY I GRZYBNICZ

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

DROGA I LAMPY SĄ KONIECNE ZE WZGLĘDU NA
BEZPIECZEŃSTWO MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA SZAMBA I
ŚWIETLICY JEST STARE, CO POWODUJE, IŻ WODY
DESZCZOWE DOSTAJĄ SIĘ DO ŚRODKA POWODUJĄC
JEGO WYT Szybkie WYPEŁNIENIE.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Manowo:

- § 32. 1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.
3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.
4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.
6. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
§ 33. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

* niepotrzebne skreślić

BIURO RADY GMINY

DATA WPŁYWU:

NR REJESTRU:

DATA PRZEKAZANIA WÓJTOWI:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZENIE W BIP DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY

.....