

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA * RADNEGO

URZĄD GMINY MANOWO
WPŁYNĘŁO
15. 02. 2019
Nr rej. 2019/02/15/1034
L. zał.
podpis

MANOWO, dnia

15. 02. 2019

IMIĘ I NAZWISKO:

Agnieszka

Kozłowski

WÓJT GMINY MANOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Manowo

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA * (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Droga prowadząca do firmy Inter Meta nie posiada żadnych ulepszeń, nie wiadomo kto na tej drodze ma przeważanie. Mieszkańcy mieszkający przy drodze mają problem z ich wyjeżdżaniem. Prośba o wykonanie jest o lustro, które umożliwi wyjazd.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Ten wyjazd trzeba naprawić pomalutką i ostrożnie wyjechać. Z jednej strony jest pięt, z drugiej widać na smęci. Ostatnio miał miejsce tam wypadek, sprawa jest do wyjaśnienia, bo wiadomo kto ma przeważanie.

(podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Manowo:

- § 32. 1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.
3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.
4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.
6. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- § 33. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

* niepotrzebne skreślić

BIURO RADY GMINY

DATA WPŁYWU:

NR REJESTRU:

DATA PRZEKAZANIA WÓJTOWI:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZENIE W BIP DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY

.....