

# FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA\* RADNEGO

URZĄD GMINY MANOWO  
WPLYNEŁO  
MANOWO, dnia 26.02.2021  
dnia 26.02.2021  
Nr rej. 2021/02/26/1249  
L. zat. ....  
podpis .....

IMIĘ I NAZWISKO: Joanna Agnieszka Czerwiak

WOJTA GMINY MANOWO  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Manowo

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA\* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracam się z prośbą o remont chodnika prowadzącego od klubu do bloku wspólnoty.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

W/w chodnik został wybudowany około 20 lat temu. W związku ze słabym utwardzeniem podłoża płyty chodnikowe pozapadały się w wielu miejscach a krawężniki się obsunęły. W obecnej chwili powierzchnia chodnika jest bardzo nierówna i stwarza zagrożenie dla poruszających się po niej mieszkańców, szczególnie osób starszych.

*Czerwiak*

(podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

- .....
- .....

POUCZENIE:

**Wyciąg ze Statutu Gminy Manowo:**

- § 32. 1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
  2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.
  3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.
  4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
  5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.
  6. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- § 33. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

\* niepotrzebne skreślić

**BIURO RADY GMINY**

DATA WPŁYWU: .....

NR REJESTRU: .....

DATA PRZEKAZANIA WÓJTOWI: .....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

**DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** .....

**OGŁOSZENIE W BIP DNIA:** .....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY**

.....