

# FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA\* RADNEGO

MANOWO, dnia 27.12.2018

IMIĘ I NAZWISKO: Mirosław Pawlak

**WÓJT GMINY MANOWO**  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Manowo

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA\* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

06.11.2018 złożyłem w sekretariacie interpelację w sprawie przystąpienia Gminy Manowo do konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego Działanie 8.1 w zakresie modernizacji i doposażenia przedszkoli samorządowych naszej gminy. Do dziś nie otrzymałem odpowiedzi w tej sprawie, a termin składania dokumentacji do wniosku minął. Bardzo proszę o wyjaśnienie nie przystąpienia gminy do w/w konkursu.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Przystąpienie do w/w projektu RPO pozwoliłoby na doposażenie i modernizację przedszkoli samorządowych Gminy Manowo przy relatywnie małym zaangażowaniu środków własnych, tj. na poziomie 15% kwoty inwestycji, przy czym VAT jest wartością kwalifikowaną. Taka inwestycja pozwoliłaby na wykonanie drobnych remontów, zakup wyposażenia, w tym placów zabaw i podniesienie kwalifikacji nauczycieli w obu placówkach przedszkolnych. Istotnie odciążałoby to budżety opisywanych przedszkoli i podniosło jakość świadczonych usług.

*Mirosław Pawlak*

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopia pisma z dnia 06.11.2018

POUCZENIE:

**Wyciąg ze Statutu Gminy Manowo:**

- § 32. 1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.  
2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.  
3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.  
4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.  
5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.  
6. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- § 33. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

---

\* niepotrzebne skreślić