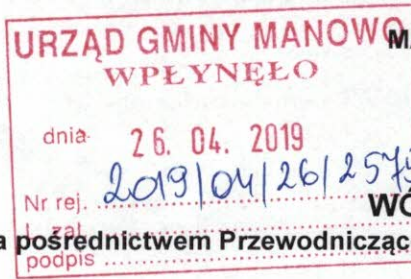


# FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA\* RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO: Andrzej Ćwikliński



MANOWO, dnia 26-04-2019.

WOJT GMINY MANOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Manowo

## TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA\* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zgłaszam potrzebę naprawy drogi w Rosnowie między jeziorami prowadzącej od pomnika Rybaka do ośrodka wypoczynkowego Radew. Ta droga była nie raz remontowana w ten sposób, że były łatanne dziury i spowodowała to utworzenie się wysokiego pobocza przez co woda deszczowa gromadzi się na drodze co prowadzi do dalszej degradacji drogi. Proszę tym razem uformować tak pobocze aby woda swobodnie spływała z drogi.

## UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Przedmiotowa droga jest jedyną drogą dojazdową do ośrodka Radew i dalej do pola biwakowego i do upraw leśnych. Tą drogą dużo mieszkańców i osoby wypoczywające w naszej miejscowości spaceruje co powoduje uszczerbek na wizerunku miejscowości.

.....  
Ćwikliński Andrzej

(podpis)

## ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

## POUCZENIE:

### Wyciąg ze Statutu Gminy Manowo:

- § 32. 1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.
3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.
4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.
6. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

§ 33. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

\* niepotrzebne skreślić

## BIURO RADY GMINY

DATA WPLYWU: .....

NR REJESTRU: .....

DATA PRZEKAZANIA WÓJTOWI: .....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

OGŁOSZENIE W BIP DNIA: .....

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY

.....