

# FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA\* RADNEGO

URZĄD GMINY MANOWO  
WPŁYNĘŁO  
15.02.2019r  
15.02.2019  
Nr rej. 2019/02/15/1038  
L. zał.  
podpis

IMIĘ I NAZWISKO: Sylvia Krępec MANOWO, dnia .....

WÓJT GMINY MANOWO  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Manowo

## TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA\* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracam się z prośbą o możliwość wykonania przeglądu technicznego osmiu domków drewnianych i restauracji turystycznych. Na placu rekreacji w Wyżewie, i ewentualnej naprawie, pomalowaniu, oraz sceny.

## UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Domki te służą do biesiadowania mieszkańcom i zaczynają być mało estetyczne i wymagają szybkich napraw niektórych elementów drewnianych.

Sylvia Krępec

(podpis)

## ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

## POUCZENIE:

### Wyciąg ze Statutu Gminy Manowo:

- § 32. 1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.  
2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.  
3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.  
4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.  
5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.  
6. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- § 33. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

\* niepotrzebne skreślić

**BIURO RADY GMINY**

DATA WPŁYWU: .....

NR REJESTRU: .....

DATA PRZEKAZANIA WÓJTOWI: .....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

OGŁOSZENIE W BIP DNIA: .....

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY

.....