

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA* RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO:

MANOWO, dnia 15.02.2019
Agneszka Karolczak

URZĄD GMINY MANOWO
WIELKOPOLSKIE
data 15.02.2019
Nr rej. 2019/02/15/1033
WÓJT GMINY MANOWO
podpis

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Manowo

TRZEŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Bardzo proszę o naprawę urządzeń do ćwiczeń na siłowni w Boninie.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Osoby starsze, które regularnie ćwiczą na siłowni, zwróciły uwagę że kilka z tych urządzeń nie działa, o bardzo im na tym zależy.

(podpis)

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Manowo:

- § 32. 1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.
- 2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Wójtowi.
- 3. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytanie.
- 4. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 5. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.
- 6. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- § 33. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

* niepotrzebne skreślić

BIURO RADY GMINY

DATA WPŁYWU:

NR REJESTRU:

DATA PRZEKAZANIA WÓJTOWI:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

DATA UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZENIE W BIP DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA RADY GMINY

.....